



Jetzt 30 Tage lang
KOSTENLOS testen!

Die flexible Zeiterfassung, die zu Ihrem Unternehmen passt!



Sie suchen ein einfaches und intuitives Tool, mit dem Sie nicht nur **Arbeitszeiten** erfassen, sondern auch **Urlaubsanträge** in Sekunden abwickeln, **Reise- und Spesenabrechnungen** einfach verwalten und verschiedene **Kollektivverträge** abbilden können?

Dann ist **ARTimer** die **perfekte Lösung** - im **Web-Browser** und **in der App!**

Es ist Zeit für die digitale Zeiterfassung!

Mit ARTimer erhalten Sie alle wichtigen Standardfunktionen für die Zeiterfassung, inkl. **Abwesenheitsmanagement**. Umfassende Übersichten und Reporting, Genehmigungs-Workflows sowie die Möglichkeit, direkt **Reise- und Projekt-Zeiten** zu erfassen: ARTimer erleichtert die Büroorganisation. Außerdem können Sie automatisch **Spesen und Diäten berechnen, Mitarbeiter- und Telefonlisten** pflegen und wissen jederzeit, wer wann verfügbar ist.

Als **webbasierte Software-Lösung** ist ARTimer über jeden Browser aufrufbar und steht **auch als App für Android und iOS** zur Verfügung.

Mit ARTimer haben Sie und Ihre Mitarbeiter immer den Überblick.
Was Sie mit wenigen Klicks intuitiv erledigen können:

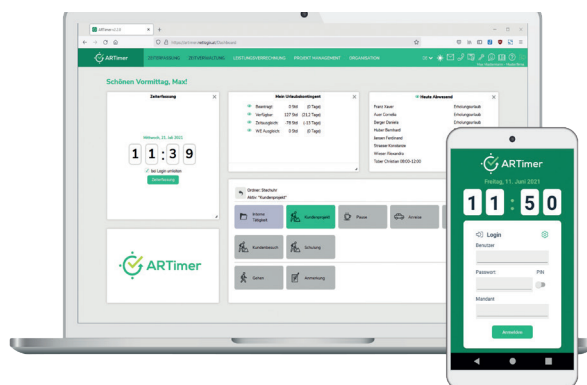


Zeiten erfassen - immer & überall

Zeiterfassung

Über **Smartphone, Laptop, Stempeluhr oder PC**.

- Erfassung unterschiedlichster Aktivitäten (Außendienst, interne Tätigkeiten, Pausen etc.)
- Individuelle Arbeitszeitmodelle hinterlegbar
- Tagesaktuelle Übersicht des Stundenkontingents
- Automatische Berechnung von Überstunden, Zuschlägen (z. B. Feiertage) etc.



ARTimer ist flexibel: Alle Felder können entsprechend Ihrer Unternehmensvorgaben angepasst werden. Arbeitszeitmodelle können für das ganze Unternehmen oder für einzelne Mitarbeiter hinterlegt werden.

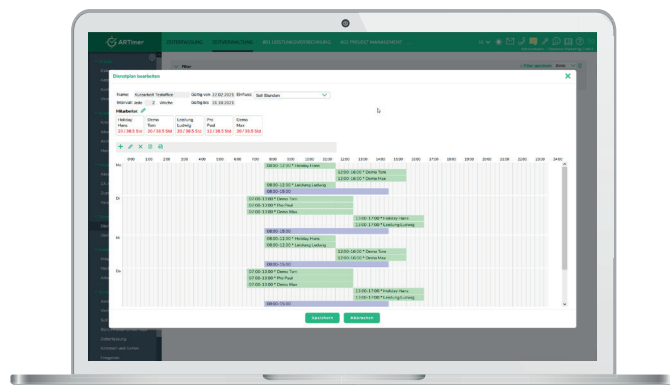


Dienstpläne erstellen

Zeiterfassung

Ob **wöchentliche Wechseldienste oder laufende Arbeitseinteilung**, mit den ARTimer-Dienstplänen haben Sie alles im Blick.

- Vorausplanen mit unterschiedlichen Dienst- oder Schichtmodellen
- Automatisierte Erstellung der wöchentlichen Dienstpläne durch Vorlagen
- Verknüpfung mit dem Abwesenheitskalender, Warnung im Fall von Konflikten



Sparen Sie Planungsaufwand: Mit den Dienstplänen können Sie Mitarbeiter sinnvoll einplanen und gleichzeitig Abwesenheiten wie beispielsweise Urlaub oder Zeitausgleich berücksichtigen.

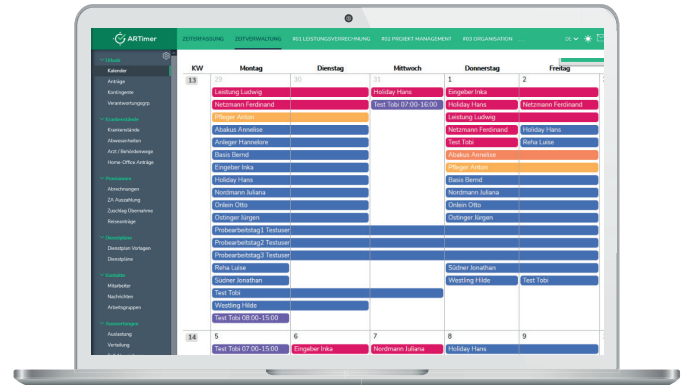


Abwesenheiten planen & genehmigen

Zeitverwaltung

Behalten Sie Abwesenheiten Ihrer Mitarbeiter im Blick. Mit nur einem Klick werden **Urlaubs- und Zeitausgleichsanträge** geprüft und genehmigt.

- Kalenderübersicht über An- und Abwesenheiten (Urlaub, Krankenstand, aktuelle Tätigkeit etc.)
- Übersicht aller Anträge inkl. Genehmigungsstatus (Freigabe-Workflow)
- Urlaubskontingente inkl. Stichtagsberechnung
- Übersicht & Auswertung von Homeoffice-Tagen



Zusätzlich können Sie in der Kontaktliste alle Mitarbeiterkontakte verwalten. So wissen Sie nicht nur, wer wann verfügbar ist, sondern haben auch immer die korrekte Durchwahl und E-Mail-Adresse parat.

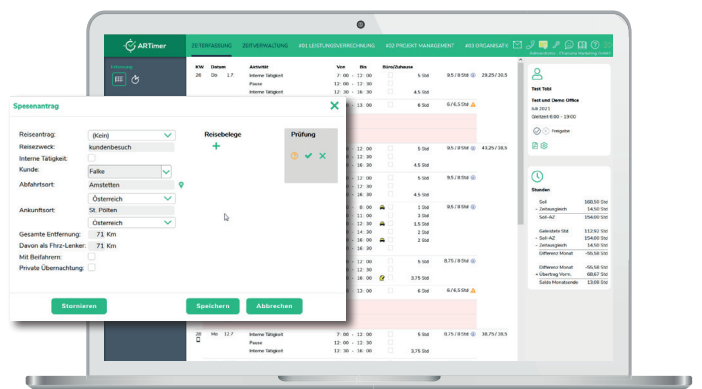


Reisezeiten erfassen & Spesen abrechnen

Zeiterfassung

Direkte Erfassung der **Reisezeiten** für die korrekte **Spesenabrechnung**.

- Automatische Berechnung von Taggeld, Diäten, Kilometer- und Nächtigungsgeld
- Genehmigungsprozesse
- Report und Ausdruck als pdf zur Weiterleitung an die Lohnverrechnung



Mit ARTimer gehen Sie bei Lohnsteuerprüfungen auf Nummer sicher. Vermeiden Sie Verstöße gegen unzählige Regeln und Gesetze. Die Abgabenprüfung ist auch so hart genug.

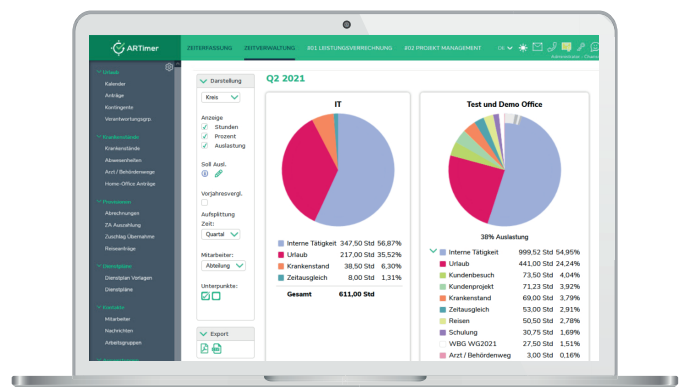


Reporting & Freigaben

Zeitverwaltung

Die Zeitverwaltung bietet Ihnen **umfassende Übersichten und Auswertungsmöglichkeiten**.

- Export Monatsberichte der Zeiterfassung zur Weitergabe an die Lohnverrechnung
- Auswertung und Auslastungsübersicht auf Basis der erfassten Tätigkeitskategorien
- Übersicht ausständiger Freigaben durch Mitarbeiter und Vorgesetzte (z. B. Urlaubs- und Zeitausgleichsanträge)



Sie haben den Überblick: Per Email werden Sie über ausstehende Freigaben, Abwesenheitsanträge oder Arbeitszeitüberschreitungen informiert.

Um diese Funktionen können Sie jederzeit erweitern:



Reporting & Verrechnung

Upgrade - Paket #01

Erfassen Sie Projektzeiten direkt über die Zeiterfassung und pflegen Sie Service- & Wartungslisten.



Projekte managen & Ressourcen planen

Upgrade - Paket #02

Meilensteine, Abhängigkeiten und Statusverfolgung, sowie praktische Einteilung von Ressourcen.



Organisation, Umfragen & mehr

Upgrade - Paket #03

DSGVO-konforme Mitarbeiter-Unterweisungen, Umfragen, Meldekanal, Mitarbeiterakten.

1

Informieren

Lernen Sie alle Funktionen in einem kostenlosen Webinar kennen.

2

Testen

Erleben Sie ARTimer live mit der 30 Tage Gratis-Testversion!

3

Starten

Unkomplizierte Implementierung, sofort einsatzbereit.

4

Upgraden

Nutzen Sie die Upgrade-Module zur individuellen Funktionserweiterung.

Einfach & fair

Lizenzierung und Preismodell

EPU-Paket

ab € 19,90

Basis-Paket

ab € 7,90

Upgrade-Pakete

ab € 2,65

Enterprise

auf Anfrage

Auf Grundlage des Basis-Pakets Zeiterfassung sind die Funktionen individuell um ein oder mehrere Upgrade-Pakete mit individueller User-Anzahl (mind. 5 User) erweiterbar. Alle Pakete sind vorkonfiguriert und können flexibel an Ihre Anforderungen angepasst werden. Ab einer Anzahl von 100 User bieten wir Ihnen ARTimer als Enterprise-Lösung. Die angeführten Preise sind Beispielpreise exkl. USt. und verstehen sich pro Paket/User/Monat inkl. 8x5 Support-Hotline. Die Verrechnung erfolgt quartalsweise.