

Mit unserem Upgrade-Paket #01 für die Leistungsverrechnung bieten wir Ihnen umfassende Werkzeuge zur Optimierung Ihrer Arbeitsprozesse und zur Steigerung Ihrer Effizienz. Behalten Sie die Kontrolle über Ihre Projekte und Umsätze und maximieren Sie Ihren Erfolg mit der ARTimer Zeiterfassung.

Berichtswesen

Tätigkeiten und Einsätze einfach erfassen.

- **Unterschiedliche Berichtstypen** für Tätigkeiten, Aktivitäten oder Aufträge
- **Individuelle Freigabeszenarien** und Genehmigungs-Workflows
- **Automatisierter Versand** der Berichte an Kunden möglich
- **Digitale Kundensignatur und Freigabe vor Ort:** Digitale Signatur und Freigabe von Berichten direkt vor Ort mit der ARTimer App

Projekt- und Umsatzcontrolling

Übersicht über Projektkennzahlen behalten.

- Überblick über **Projektkennzahlen**, einschließlich Stundensätze, Bestellsommen und Fremdleistungen.
- **Soll-Ist-Vergleich** projekt- und mitarbeiterbezogen
- Monatliche Auswertung der **Mitarbeiterauslastung**
- **Umsatzauswertung nach Abteilung, Projekt und Mitarbeiter:** Verfolgung der Umsätze nach individuellen Vorgaben und Kriterien

Wartungs- und Servicelisten

Alle Fristen und Fälligkeiten im Blick.

- Erstellung von Wartungs- und Servicelisten inkl. Gültigkeitsdauer (Fristen).
- **Kontaktdaten** von Kunden und Lieferanten hinterlegbar
- **Automatische E-Mail-Benachrichtigung** vor Ablauf der Fristen
- Statusverfolgung und Kommentarfunktion
- **Exportfunktion:** Exportieren von Listen im praktischen CSV-Format
- Erstellung von **Servicebriefen im PDF-Format** per Knopfdruck

Einfaches Upgrade

Erweitern Sie die Funktionen von ARTimer

Sie können das **Basis-Paket Zeitmanagement** individuell um ein oder mehrere Upgrade-Pakete mit beliebiger User-Anzahl (mind. 5 User) erweitern. Alle Pakete sind vorkonfiguriert und flexibel an Ihre Anforderungen anpassbar.

Upgrade-Paket #02

Planung & Projektmanagement



Mit unserem Upgrade-Paket #02 für Planung & Projektmanagement bieten wir Ihnen die Werkzeuge, um Projekte effektiv zu managen, Ressourcen zu planen und die Kompetenz Ihrer Mitarbeiter optimal zu nutzen. Steigern Sie Ihre Produktivität und erreichen Sie Ihre Projektziele mit Leichtigkeit dank der ARTimer Zeiterfassung.

Projektmanagement

Alle wichtigen Informationen zu Projekten.

- Projektinformationen leicht gemacht: Intuitive Erstellung neuer Projekte
- **Definition von Arbeitspaketen und untergeordneten Meilensteinen** zur strukturierten Planung und Verwaltung von Projekten
- **Einbindung externer Mitarbeiter** für eine reibungslose Zusammenarbeit
- **Aufgabenverteilung mit Erinnerungsfunktion** am Dashboard und/oder per E-Mail, damit nichts übersehen wird

Kompetenzmatrix

Übersicht über Mitarbeiterfähigkeiten & Qualifikationen.

- **Dokumentation** von Fachkenntnissen, Zertifizierungen, Produkt-Knowhow uvm. in einer zentralen Übersicht
- **Durchgehende Kompetenzverfügbarkeit** sicherstellen - auch bei Notfällen (z.B. Ersthelfer, Brandschutz)
- **Erkennen von Qualifikationslücken** und damit verbunden einem eventuellen Bedarf an Schulungen oder Fortbildungen

Ressourcenplanung

Managen Sie personelle und materielle Ressourcen.

- **Zeiteinteilung** von Mitarbeitern, Maschinen, Fahrzeugen etc.
- **Serientermine** für vereinfachte Verwaltung
- Praktische **Kalenderübersicht**
- **Grafische Darstellung** der Auslastung und verfügbaren Kapazitäten
- **Verhindern von Planungslücken:** Optimierung der Planung und Vermeidung von Engpässen durch die frühzeitige Erkennung von Lücken im Ressourcenplan

Einfaches Upgrade

Erweitern Sie die Funktionen von ARTimer

Sie können das **Basis-Paket Zeitmanagement** individuell um ein oder mehrere Upgrade-Pakete mit beliebiger User-Anzahl (mind. 5 User) erweitern. Alle Pakete sind vorkonfiguriert und flexibel an Ihre Anforderungen anpassbar.

Mit unserem Upgrade-Paket #03 für die Organisation bieten wir Ihnen leistungsstarke Tools zur Einhaltung gesetzlicher Anforderungen, zur Verbesserung der internen Kommunikation und zur effizienten Verwaltung von Kundenbeziehungen. Steigern Sie Ihre Produktivität und die Effizienz Ihrer Organisation mit der ARTimer Zeiterfassung.

Praktische Tools für die Organisation

Kleine Helferlein zur Erleichterung des Arbeitsalltags

- Einfache **Umfragen** im Handumdrehen erstellen, um Feedback oder Informationen von Mitarbeitern zu erhalten
- **Schwarzes Brett** am ARTimer Dashboard für Events, Anzeigen... nutzen
- **Meldekanal** für Missstände und Rechtsverstöße zur Erfüllung der Anforderungen der EU-Richtlinie 2019/1937 („Hinweisgeber-Richtlinie“)
- **Digitale Mitarbeiterakte** zur Verwaltung von z.B. Mitarbeitergesprächen, Personalinformationen, Schulungen

Mitarbeiter An- und Unterweisungen

Rechtskonforme Dokumentation und Überprüfbarkeit

- Unterweisung aller (oder ausgewählter) Mitarbeiter in frei definierbaren Zeiträumen
- **Lückenlose Dokumentation** gemäß gesetzlicher Vorgaben
- Effiziente Planung und **Koordination interner Schulungen**
- **Erinnerungsmanagement** (E-Mail) für die fristgerechte Durchführung
- Übersicht des Unterweisungsstatus der Mitarbeiter

Lead Management

„Mini-CRM“ für Neu- und Bestandskunden

- Nachverfolgbarkeit über Fortschritt bei der **Neukundengewinnung**
- Statusabfrage bei Bestandskunden
- **Leadquellen und Geschäftspartner** verwalten
- Praktische Übersicht über anstehende **Termine**
- Erfassung und Verwaltung von externen Kontakten (**Stakeholder**)
- Farbmarkierungen zur Unterscheidung von Terminen zur Wiedervorlage

Einfaches Upgrade

Erweitern Sie die Funktionen von ARTimer

Sie können das **Basis-Paket Zeitmanagement** individuell um ein oder mehrere Upgrade-Pakete mit beliebiger User-Anzahl (mind. 5 User) erweitern. Alle Pakete sind vorkonfiguriert und flexibel an Ihre Anforderungen anpassbar.